

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

1. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

2. මාසික ආදායම :-

(ආදායම සනාථ කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහිත ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

3. එම ආදායම ලැබෙන මාර්ග :-

I. ඉඩකඩම්/නිවාස වලින් ලැබෙන ආදායමක් නම්

- ඉඩමේ නම -
- ඉඩමේ ප්‍රමාණය -
- ඔප්පු අංකය -
(ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- කුලියට දීමක් නම් බදු ගිවිසුම හෝ අදාළ ලියකියවිලි -

II. ව්‍යාපාර මගින් නම් :-

- ලියාපදිංචි අංකය -
(ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- ව්‍යාපාරයේ ස්භාවය -
- සහතික කරන දිනට පෙර හය මසක් ඇතුළත ගැණුම් හා විකුණුම් වටිනාකම් පිළිබඳ වාර්තාවක් -

III. වාහනයක් වේ නම් :-

- වාහනයේ අංකය -
- ලියාපදිංචි අංකය -
(වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
- නිමිකාරීත්වයේ වෙනසක් ඇත්නම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත හා ආදායම් සනාථ කරන ලිපිය -

IV. ස්වයං රැකියා

- ස්වයං රැකියාවේ ස්වභාවය -
- ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර -
- අදාළ සහතික -

4. සහතිකය ඉල්ලන්නේ කුමන කරුණක් සඳහා ද?

5. ආදායම් සහතිකය ඉදිරිපත් කරන ආයතනය :-

6. අයදුම්කරු ආදායම් බදු ගෙවන්නේ ද? එසේ නම් ගොනු අංකය :-

7. අයදුම්කරු හෝ අයදුම්කරුගේ ගෘහමුලිකයා සමෘද්ධි සහනාධාරය ලබන්නේ ද?

8. මාසික සමෘද්ධි සහනාධාරයේ වටිනාකම :-

9. පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව :-

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර අදාළ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බැවින් මාගේ ආදායම සනාථ කිරීමට ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා අයකරන කොමිස් මුදල ගෙවීමට ද මම එකඟ වෙමි.

දිනය :-

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :-

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත්, දක්වා ඇති ආදායම් මාර්ග වලින් මාසික/වාර්ෂික රුපියල් (රු.....) ක ආදායමක් ලබන බවත්, සහතික කරමි. අයදුම්පතේ සඳහන් තුන්වන ඡේදයේ කරුණු යටතේ වූ අදාළ ලියකියවිලි මවිසින් පරීක්ෂා කරන ලදුව වැඩිදුර පරීක්ෂණය සඳහා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන අතර, ඒ සඳහා මාසික/වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සමෘද්ධි සහනාධාර ලේඛනයෙන් කපා හැරීමට සහ අදාළ පරිදි වාර්තා කිරීමට.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී/පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී

අදාළ ලියකියවිලි පරීක්ෂා කළෙමි. ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු අවශ්‍යතා සපුරා ඇත/පහත සඳහන් අඩුපාඩු ඇත. නියෝග සඳහා ඉදිරිපත් කරමි

දිනය :-

විෂය භාර නිලධාරී :-

විෂය භාර නිලධාරී,

නියමිත ගාස්තු අයකර ... නිකුත් කරන්න / ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී/පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී

දිනය :-

ලදුපත් අංකය :-

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන හා උපදෙස්

01. දිවුරුම් ප්‍රකාශය
02. ගොවිතැන් වලින් ආදායම් ලබන්නේ නම් ඉඩමේ ඔප්පුව
03. වාහනවලින් ආදායම් ලබන්නේ නම් වාහනය ලියාපදිංචි වීමේ සහතිකය
04. ආදායමේ වටිනාකමින් 1.26% ක කොමිස් මුදලක් අය කරනු ලබයි.