

දිනපතා කටයුතු සහ අවධානය යොමුකර ගත යුතු කරුණු

මිනිසාගේ ස්වභාවය පිළිබඳව කාර්යය

01. **දේවතාපත්‍රයේ සම්පූර්ණ කළ යුතුයි :-**

- 1.1 දේවතාපත්‍රයේ/මුද්‍රාපත්‍රයේ/පැවරුම්පත් සම්පූර්ණ නම්:-
- 1.2 ලිපිනය:-
- 1.3 ප්‍රදානපත්‍රයේ අංකය:-..... ග්‍රාමිකලියාට වසර:-.....
- 1.4 ඉඩමේ නම:-..... පිළිගැනීම:-..... කැබලි අංක:-..... ප්‍රමාණය:-.....
- 1.5 විවාහක/අවිවාහක බව:-..... කලක්‍රියාවේ නම:-.....
- 1.6 දරුවන් ගණන:-.....
- 1.7 දේවතාපත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු (මුද්‍රා අංකය):-.....

පැවරුම්පතේ නම, ලිපිනය, ආකෘතිවල, පවරුම්පතේ අංකය

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය වන බව සහතික කරන අතර, මෙම ඉඩම් කොටස ඉහත නම් සඳහන් අයට නොකාරිස් මුද්‍රාපත් මගින් බැහැර කිරීමට අනුමැතිය ලබාදෙන මෙහි ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-..... අත්සන:-.....

02. **ග්‍රාමිකලියාට විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.**

2.1 **පැවරුම්පත් පිළිබඳ විස්තර:-**

- පැවරුම්පතේ නම:-.....
- පැවරුම්පතේ ලිපිනය:-.....
- දේවතාපත්‍රයේ අංකය:-.....
- පිළිගැනීම:-..... කැබලි අංකය:-..... ප්‍රමාණය:-.....
- දේවතාපත්‍රයේ/පැවරුම්පතේ අයත් වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තරය:-.....

2.1 **පැවරුම්පතේ පිළිබඳ විස්තරය:- (වයස් අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න)**

ආකෘතිවල, පැවරුම්පතේ අංකය, විවාහක/අවිවාහක බව, ලිපිනය

2.1.1 **ඉඩම් පිළිබඳ විස්තරය:- (ඉඩමේ අනුව දේවතාපත් නිවැරදි හා සම්පූර්ණව පිළිබඳව)**

2.1.1.1 **ග්‍රාමිකලියාට නිර්දේශය:-**

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, අංක දරණ දේවතාපත්‍රයේ/ පැවරුම්පතේ සඳහන් ඉඩම/ඉඩම් කොටසක් පැවරීමේදී දේවතාපත්‍රයේ/ පැවරුම්පතේ හෝ ඔහුගේ යැපෙන්නන් අනාරභ්‍යවයට පත්වෙමින් අතර, මෙම පැවරීම සිදුකිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-..... අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

පාලන ක්‍රියායෝගී ක්‍රියා

2.2.1

සම්පූර්ණ නම:-

ලිපිනය:-

හැඳුනුපත් අංකය:-

රැකියාව:-

මාසික ආදායම:-

විවාහක/අවිවාහක බව:-

හාරයාවගත්/සම්පූර්ණයෙන් සම්පූර්ණ නම:-

ලිපිනය:-

රැකියාව:-

මාසික ආදායම:-

දැවැන් ගණන:-

පවුලේ සාමාජිකයින්ට ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තරය:-

ඉඩම් පවරාගැනීමට හේතුව:-

2.2.11

ග්‍රාමිණි ලබා දී තිබේදැයි:-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කරනු ලබන,

ප්‍රා.ල. කොට්ඨාශයේ

ග්‍රාමිණි ලබා දී

වසරේ අංක

දරණ ප්‍රදානපත්‍රය පැවරුම්කරුගේ

සඳහන් ඉඩම්/ ඉඩම් කොටසක් පවරාගැනීමට සුදුසු බවට තීරණය කරමි.

දිනය:-

අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දීමනාපත්‍රයක/පැවරුම්කරයක අදාළ ඉඩම්/ ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කිරීමට

අවශ්‍ය ලේඛන:-

01. අදාළ දීමනාපත්‍රය/පැවරුම්කරයේ ග්‍රාමනිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
02. එම දීමනාපත්‍රයට/පැවරුම්කරයට අදාළ මාස 03 ක් ඇතුළතදී ලබාගත් සම්පූර්ණ පත්ඉරුව
03. පැවරීම් කරන ඉඩම් කොටස සඳහා අතුරු පිඹුරක් තිබේනම් එම පිඹුරේ ඡායාපිටපතක්
04. දීමනාපත්‍රකරුගේ/පැවරුම්කරුගේ හා ඔවුන්ගේ උරුමකරුවන්ගේ ග්‍රාමනිධාරී විසින් සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතවල ඡායාපිටපත්
05. පැවරුම්ලාභියාගේ/ලාභිණිගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ග්‍රාමනිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත
06. දීමනාපත්‍රකරු/පැවරුම්ලාභියා සතුව වෙනත් ඉඩම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අදාළ ඔප්පුවේ ඡායාපිටපත හා එයට අදාළ මාස 03 ක් ඇතුළතදී ලබාගත් පත්ඉරුව
07.
08.
09.
10.